

Atualizado em 2024



TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO CONFORME ABNT 14724:2011

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA



Biblioteca
Corpo de Bombeiros
Militar de Santa Catarina

Mantendo acesa a chama do conhecimento.



O QUE É UMA MONOGRAFIA?

Na Corporação a monografia é o TCC dos seguintes cursos:

- Curso de Altos Estudos Estratégicos (CAEE);
- Curso de Comando e Estado Maior (CCEM); e
- Curso de Formação de Oficiais (CFO).

A monografia possui em sua estrutura elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais que serão apresentados a seguir. Esse tipo de trabalho segue a norma NBR 14724, de 2011 referente a trabalhos acadêmicos.



NORMAS ABNT

Aqui a principal norma seguida é a **NBR 14724 de 2011**, referente a trabalhos acadêmicos. Porém é importante lembrar que a mesma se baseia nas seguintes normas:

NBR 6023 : Referências;

NBR 6024 : Numeração progressiva das seções de um documento;

NBR 6027 : Sumário;

NBR 6028 : Resumo

NBR 6034 : Índice;

NBR 10520 : Citações em documentos;

NBR 12225 : Lombada;

Código de Catalogação Anglo-Americano. 2 ed. rev. 2002. São Paulo: FEBAB, 2004

IBGE. *Normas de apresentação tabular*. 3 ed. Rio de Janeiro, 1993.

- Documento atualizado em 2024, todas as normas acima estão vigentes



ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

PARTE EXTERNA

Capa (Obrigatório)



ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (parte 1)

Folha de rosto (obrigatório)

Ficha catalográfica (Obrigatória)

Errata (Opcional)

Folha de aprovação (Obrigatório)

Dedicatória (Opcional)

Agradecimentos (Opcional)

Epígrafe (Opcional)

Resumo em língua vernácula (Obrigatório)

Resumo em língua estrangeira (Obrigatório)



ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (parte 2)

Lista de ilustrações (Opcional)

Lista de tabelas (Opcional)

Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)

Lista de símbolos (Opcional)

Sumário (Obrigatório)



ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

ELEMENTOS TEXTUAIS

(todos obrigatórios)

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão



ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Referências (Obrigatório)

Glossário (Opcional)

Apêndice (Opcional)

Anexo (Opcional)

Índice (Opcional)



ESTRUTURA TOTAL DO PROJETO DE PESQUISA

1º: PARTE EXTERNA

Capa (Obrigatório)

Folha de rosto (obrigatório)

Ficha catalográfica (Obrigatório)

Folha de aprovação (Obrigatório)

Dedicatória (Opcional)

Agradecimentos (Opcional)

Epígrafe (Opcional)

Resumo em língua vernácula (Obrigatório)

Resumo em língua estrangeira (Obrigatório)

Lista de ilustrações (Opcional)

Lista de tabelas (Opcional)

Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)

Lista de símbolos (Opcional)

Sumário (Obrigatório)

3º: ELEMENTOS TEXTUAIS
(todos obrigatórios)

obs: somente nessa parte o número das páginas aparecem, mas são contadas desde a primeira)

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

2º: ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

4º: ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Referências (Obrigatório)

Glossário (Opcional)

Apêndice (Opcional)

Anexo (Opcional)

Índice (Opcional)



MONTANDO O PROJETO - Parte externa

CAPA (opcional)

- Nome da instituição;
- Nome do autor ou autores;
- Título: subtítulo (se houver subtítulo);
- Cidade da instituição;
- Ano da entrega



FOLHA DE ROSTO (obrigatório)

- Nome do autor ou autores;
- Título: subtítulo (se houver subtítulo);
- Natureza do tipo de trabalho (trabalho de conclusão de curso) e objetivo (aprovação em curso, grau pretendido); nome da instituição que é submetido; área de concentração;
- Nome do orientador;
- Cidade da instituição;
- Ano da entrega.



FICHA CATALOGRÁFICA (obrigatório)

Preencher conforme modelo disponibilizado no portal e modelo de TCC.
Qualquer dúvida entrar em contato com as bibliotecárias do CEBM para ajustes.

- NÃO CONTA COMO NÚMERO DE PÁGINA!!!



Folha de aprovação (Obrigatório)

Deve conter o nome do autor do trabalho, título, subtítulo, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração), data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos membros da banca e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.



Dedicatória (Opcional)

A quem se dedica o trabalho.

Agradecimentos (Opcional)

A quem se agradece o trabalho.

Epígrafe (Opcional)

É um pequeno texto, escrito em prosa ou em verso, em que são colocadas citações ou pensamentos que fazem sentido para o trabalho.



Resumo em língua portuguesa (Obrigatório) - Conforme ABNT 6028:2021

- O resumo deve ser sucinto, composto por uma sequência de frases concisas em parágrafos únicos, sem enumeração de tópicos;
- Em monografias deve ter a extensão de 150 a 500 palavras e deve-se evitar símbolos;
- Recomenda-se o uso da terceira pessoa e o uso do resumo informativo (aquele que, lendo o resumo, sabe-se o principal do texto como tema, objetivos e resultados, dispensando a leitura completa);
- O resumo deve ter apenas as ideias do autor (mas se for importante ter algo de terceiro, citar);
- Quando o resumo não estiver contido no documento, deve ser precedido pela referência;
- As palavras-chave devem estar logo abaixo do resumo e separadas por ponto e vírgula;
 - Palavras-chave: Desastres; Enxurradas; Defesa Civil.
- O espaçamento do resumo é simples.



Resumo em língua estrangeira (Obrigatório) - Conforme ABNT NBR 6028

- Mesmas regras do resumo em língua portuguesa;
- Tradução do resumo em português.
- Língua estrangeira a critério do autor.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

- Apresenta cada elemento de acordo com a ordem que aparecem no texto com tipo de item, número, travessão, título e número de página. Exemplo:

Figura 1 - Barragem de concreto	14
Figura 2 - Barragens A, B, e C	20

- A norma diz que, se for necessário, fazer uma lista para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras)



LISTA DE TABELAS (opcional)

- Apresenta cada elemento de acordo com a ordem que aparecem no texto com tipo de item, número, travessão, título e número de página. Exemplo:

Tabela 1 - Bombeiros Militares de Santa Catarina.....	14
Tabela 2 - Bombeiros Militares do Paraná.....	20



LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)

- Apresenta cada abreviatura e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso. A norma recomenda a elaboração de lista própria para cada tipo. Exemplo:

AGAPA	Associação Gasparense de Amparo e Proteção dos Animais
CBMSC	Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina
CEBM	Centro de Ensino Bombeiro Militar
UDESC	Universidade do Estado de Santa Catarina
UFSC	Universidade Federal de Santa Catarina



LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)

- Apresenta cada símbolo de acordo com a ordem que aparecem no texto seguido de seu significado. Exemplo:

\$ Dólar
% Porcentagem
Ca Cálcio
N Nitrogênio



SUMÁRIO

(obrigatório) - Elaborado conforme ABNT 6027:2012

- Os números que indicam as seções devem sempre estar alinhados a esquerda;
- Todos os títulos devem ter sua primeira letra alinhadas;
- As paginações devem ser alinhados à direita;
- A palavra SUMÁRIO deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias;
- Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário;
- Toda seção precisa ter conteúdo escrito dentro;
- Todos os elementos pós-textuais (referências, glossário, apêndice, anexo e índice) não levam numeração no sumário, mas são alinhados conforme o texto.



SUMÁRIO

(obrigatório) - Elaborado conforme ABNT 6027:2012

- Cada tipo de seção deve ter um tipo de fonte diferenciada. Diferenciar usando maiúsculas, minúsculas, negrito, itálico e sublinhado.
- Seções primárias: tem apenas um número de identificação. Exemplo:
1 BOMBEIROS MILITARES
- Seções secundárias: é uma subdivisão da seção primária. Exemplo:
1.1 BOMBEIROS MILITARES DE SANTA CATARINA
- Seções terciárias: é uma subdivisão da seção secundária. Exemplo:
1.1.1 Bombeiros Militares de Florianópolis
- Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária; (5 dígitos, ex: 1.1.1.1.1)
- Ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados entre o indicativo da seção e seu título



SUMÁRIO

1	BOMBEIROS MILITARES.....	9
1.1	BOMBEIROS MILITARES DE SANTA CATARINA.....	10
1.1.1	Bombeiros de Florianópolis.....	12
1.1.1.1	Bombeiros atuantes na Região Leste.....	13
1.1.1.1.1	<i>Bombeiros atuantes na Barra da Lagoa.....</i>	<i>13</i>
2	BOMBEIROS COMUNITÁRIOS.....	15
2.1	BOMBEIROS COMUNITÁRIOS DE SANTA CATARINA.....	16
1.1.1	Bombeiros de Gaspar.....	18
1.1.1.1	Bombeiros atuantes na Região Central.....	19
1.1.1.1.1	<i>Bombeiros atuantes na Margem Esquerda.....</i>	<i>19</i>
	REFERÊNCIAS.....	20
	GLOSSÁRIO.....	21
	APÊNDICE.....	22
	ANEXO.....	23
	ÍNDICE.....	24



INTRODUÇÃO (obrigatório)

- **Tema:** universo da pesquisa, assunto geral. Exemplos de Bitencourt, 2019:
 - Resgate de animais.
- **Problema:** pergunta que guia a realização da pesquisa. Exemplo:
 - Quais procedimentos adequados para o resgate de bovinos e equinos nas ocorrências que os bombeiros atendem no estado?
- **Hipóteses (opcional):** A hipótese é como uma solução provisória para um determinado problema, sendo compatível com o conhecimento científico. Construindo-se uma hipótese, a mesma será verificada através da construção da pesquisa. (Marconi; Lakatos, 2003). O autor verifica se quer trabalhar com hipótese ou não.



INTRODUÇÃO (obrigatório)

- **Objetivos gerais e específicos:**
 - Obs: os objetivos sempre começam com um verbo. Não repetir os verbos no começo das frases dos objetivos geral e específicos.
- **Objetivo geral:** como a pesquisa vai responder o problema criado? Apenas 1 objetivo geral. Exemplo:
 - Apresentar procedimentos para resgate de bovinos e equinos nas ocorrências atendidas por bombeiros do estado de Santa Catarina.



INTRODUÇÃO (obrigatório)

- **Objetivos específicos:** como o objetivo geral vai ser realizado? São 3 os objetivos específicos. Exemplo:
 - a) Demonstrar as principais características do comportamento de bovinos e equinos que influenciam no resgate;
 - b) Relatar as particularidades do atendimento a ocorrências envolvendo animais bovinos e equinos no âmbito do CBMSC; e
 - c) Apontar equipamentos e técnicas existentes no resgate de bovinos e equinos.



INTRODUÇÃO (obrigatório)

- **Justificativa:** motivo da realização da pesquisa. Dividida em social, acadêmica e pessoal.
 - Justificativa social: Que contribuições a pesquisa poderá trazer à sociedade (ou a uma comunidade específica)?
 - Justificativa científica: Como ou por que as ciências militares se beneficiarão com a realização da pesquisa?
 - Justificativa pessoal: Por que você está pesquisando sobre este tema ou sobre este objeto?



INTRODUÇÃO (obrigatório)

- **Especificar a metodologia:** explicando a forma utilizada para a análise do problema.
Deve-se caracterizar a pesquisa (ex: qualitativa, quantitativa, exploratória, etc.); e Apresentar o método e as técnicas utilizados, bem como as estratégias para alcançar seus objetivos.
- Apresentar a forma como está estruturado o trabalho escrito e o que contém cada uma de suas partes.



DESENVOLVIMENTO - (obrigatório)

- Detalha a pesquisa ou estudo realizado.

CONCLUSÃO - (obrigatório)

- Parte conclusiva da pesquisa, resultados.



REFERÊNCIAS **(obrigatório)**

- Listar as referências citadas no decorrer do texto em ordem alfabética;
- Utilizar NBR 6023 para referências (ver documento no portal do CBMSC).



GLOSSÁRIO **(opcional)**

- Lista alfabética de conceitos e significados.
- Exemplo:

Deslocamento: Peso da água deslocada por um navio flutuando em águas tranquilas.

Duplo fundo: Robusto fundo interior no fundo da carena.



Apêndice e anexo (opcionais)

- Materiais complementares adicionados ao fim do documento;
- Devem ser identificados como APÊNDICE A, ANEXO A (com letras, seguindo o alfabeto) juntamente com um título e sucessivamente dependendo da quantidade de documentos, bem como serem adicionados ao sumário;
- A diferença entre os dois é:
 - O apêndice é algo que o autor do documento produziu;
 - O anexo é de autoria de terceiros.
 -

Ex:

APÊNDICE A - Avaliação numérica de células inflamatórias



ÍNDICE (opcional)

- Elaborado de acordo com a ABNT NBR 6034;
- Segundo a norma, o índice é uma relação de palavras ou frases, ordenadas alfabeticamente, que localiza e remete para as informações contidas no texto;
- Se atentar para não confundir índice com sumário e lista.
- O número ao lado do termo é a página onde ele será encontrado

Ex:

A
açúcar, 70
água, 16
aveia, 20



FORMATO

- Texto redigido na cor preta, podendo utilizar outras cores somente para ilustrações;
- Se impresso, utilizar papel A4;
- Margens:
 - esquerda: 3 cm;
 - direita: 2 cm;
 - superior: 3 cm;
 - inferior: 2 cm.



FORMATO

- A fonte Times New Roman deve ser adotada para trabalhos exclusivos do CEBM. Quando o curso estiver vinculado a outra instituição é importante acessar o Manual de Formatação Específico;
- Fonte tamanho 12, exceto em:
 - citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.
 - Recomenda-se a fonte 10 para os casos citados acima.



ESPAÇAMENTO

- Todo o texto deve ter espaçamento de 1,5 entre as linhas, exceto em:
 - citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade que devem ser em **espaço simples**;
- As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco;
- Na folha de rosto, o tipo de projeto de pesquisa e o nome da instituição devem ser alinhado do meio para a direita.



NOTAS DE RODAPÉ

- Devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas com fonte menor.



INDICATIVO DE SEÇÃO

- Segue o mesmo padrão utilizado para sumário;
- O mesmo estilo deve ser utilizado no sumário e nas seções correspondentes no decorrer do texto;
- Títulos que ocupem mais de um linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título. Exemplo:

1 A MISSÃO AMBIENTAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA E SEU PAPEL JUNTO AO SISTEMA NACIONAL DE MEIO AMBIENTE

1.1 A MISSÃO AMBIENTAL DO CORPO DE BOMBEIROS.....



TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO

- Os títulos sem indicativo numérico - errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) - devem ser centralizados



ELEMENTOS SEM TÍTULO E SEM INDICATIVO NUMÉRICO

- Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatórias e a(s) epígrafes(s)



PAGINAÇÃO

- A folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas;
 - Portanto, a paginação começa a aparecer a partir da introdução mas deve ser contadas desde a página 1
- Devem ser contadas sequencialmente e aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior



CITAÇÕES : CONFORME ABNT NBR 10520

Citação indireta: Adaptação do pensamento do autor. Indicar antes ou depois do pensando o sobrenome do autor e ano do documento referenciado, podendo ou não estar dentro de parênteses.

Ex: A comunidade tem que poder ser conquistar seus direitos (Oliveira, 2011).

Ex2: Segundo Oliveira (2011), a comunidade tem que poder ser conquistar seus direitos.

Lembrando, se for uma cópia exata do que está escrito no documento é uma **citação direta!**



REGRAS GERAIS

CITAÇÕES : CONFORME ABNT NBR 10520

Citação direta: copiado exatamente o texto do autor

- **Até 3 linhas:** apresentar o texto dentro de aspas e indicar sobrenome do autor, ano e página dentro de parênteses e ao final colocar as referências do documento (ver manual de referências).
- Ex: “Agora eu quero contar as verdadeiras histórias” (Amado, 1936, p. 5)
- **Mais de 3 linhas:** recuar a direita e colocar o texto numa fonte menor (ideal tamanho 10) com espaçamento simples e indicar autor, ano e página ao final.

Exemplo: >>

Segundo Brub, o chamado (2007, slide 2, tradução nossa, grifo nosso), “o acesso aberto maximiza e acelera o impacto das pesquisas e, conseqüentemente, sua produtividade, progresso e recompensa”.

EXEMPLO 4

[...] *regularidade discursiva*: a juventude não é só um signo nem se reduz aos atributos ‘juvenis’ de uma classe. As modalidades sociais de ser jovem dependem da idade, da geração, do crédito vital, da classe social, do marco institucional (das instituições) e do gênero. Há mais possibilidades de se ser ‘juvenil’ quando se é rico e homem. Mas, mesmo entre os pobres, é possível viver essa condição, através do acesso a outras modalidades, que não ao *juvenil massmediatizado*, nas suas relações com o bairro, com a família, com as instituições locais, com os avós, filhos, etc. (Barbiani, 2007, p. 145).

5.3 Dados obtidos em fontes não publicadas formalmente (palestras, discursos, comunicações, entre outros), quando utilizados, devem ser indicados no texto ou em nota.



SIGLAS

Quando a sigla é mencionada pela primeira vez no texto, mesmo estando na lista de siglas, deve ser indicada entre parênteses e precedida do nome completo. A partir da segunda vez que aparece pode constar apenas a sigla sem necessidade do nome completo.

Exemplo:

Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC)



EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas entre parênteses, alinhados à direita.

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \tag{1}$$

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \tag{2}$$



ILUSTRAÇÕES

Entende-se por ilustração: desenho, esquema, fluxograma, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros).

Quando as ilustrações aparecem durante o texto elas devem ser numeradas sequencialmente, possuir um nome e referenciadas embaixo. Textos centralizados e com fonte menor, preferencialmente 10.

Por exemplo: Ilustração 1, Ilustração 2...

Elas podem ser todas nomeadas como ilustração/figura outro nome ou ter separações de nomenclatura, por exemplo: Ilustração 1, Gráfico 1, Ilustração 2, Ilustração 3, Mapa 1...

Devem aparecer no texto assim:

ILUSTRAÇÕES

Ilustração 1 - Novas aeronaves arcanjo realizam primeira missão



Fonte: CBMSC, 2024

A fonte deve constar na página de referências no fim do trabalho (ver manual de referências) a menos que o autor do trabalho fez a imagem. Nesse caso fica: Fonte: produzido pelo autor, 2024.



REGRAS GERAIS

DÚVIDAS?

Entre em contato com a Biblioteca do CEBM!

Email: cebmdivebiblioteca@cbm.sc.gov.br

Instagram: @cbmsc.biblioteca

Telefone: 048 3665-7945

Endereço: Lauro Linhares, 1213, Trindade, Florianópolis

Estamos sempre a disposição!



REFERÊNCIAS DESTE DOCUMENTO

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação - sumário - apresentação. Rio de Janeiro : ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação - resumo, resenha e resenha - apresentação. Rio de Janeiro : ABNT, 2021

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: informação e documentação - índice - apresentação. Rio de Janeiro : ABNT, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação - projeto de pesquisa - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

Bitencourt, Greison Rocha. **Resgate de animais**: procedimentos e peculiaridades no salvamento de bovinos e equinos nas ocorrências atendidas pelo Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina. 2019. Trabalho de conclusão de curso (Curso de Formação de Oficiais) - Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina. Florianópolis : CEBM, 2019. Disponível em:
<https://www.cbm.sc.gov.br/index.php/biblioteca/trabalhos-academicos/tcc-cfo/category/94-cfo-2019?download=947:resgate-de-animais-procedimentos-e-peculiaridades-no-salvamento-de-bovinos-e-equinos-nas-ocorrencias-atendidas-pelo-corpo-de-bombeiros-militar-de-santa-catarina-greison-rocha-bitencourt>. Acesso em: 26 out. 2023.

Marconi, Marina de Andrade; Lakatos, Eva Maria. **Fundamentos da metodologia científica**. 5 ed. São: Atlas, 2003.

Martins, Gilberto de Andrade; Theófilo, Carlos Renato. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

